

Synergia Sp. z o.o., Al. Kraśnicka 31/303, 20-718 Lublin

e-mail: szkola@synergia.lublin.pl, tel. 81 756 18 48

REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH

- o Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
- o Firma/Uczestnik zgłasza swoje zainteresowanie – klikając przycisk **ZAPISZ SIĘ** przy wybranym szkoleniu lub kontaktując się z nami na adres szkola@synergia.lublin.pl.
- o Szkolenie zostaje uruchomione, gdy zebrana zostanie grupa szkoleniowa.
- o Termin rozpoczęcia każdego kursu jest ustalany indywidualnie po zebraniu grupy szkoleniowej.
- o Nie pobieramy żadnych odpłatności zanim nie zostanie zorganizowana grupa szkoleniowa.
- o Przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty na wskazany w zgłoszeniu numer rachunku Organizatora.
- o Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
- o Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami brutto (w tym 23% VAT).
- o Przed rozpoczęciem szkolenia, na podany przez uczestnika adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia.
- o Informacje o zmianach w terminie przesłana będzie najpóźniej do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
- o W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Synergia Sp. z o.o. zwraca 100% wpłaconej przez uczestnika kwoty.
- o W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, wpłata zostaje zwrócona w 100%.
- o Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili. O odwołaniu, bądź zmianie terminu szkolenia powiadomimy uczestnika w wiadomości e-mail oraz telefonicznie.
- o W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia.
- o Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie w nim udziału powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
- o Wpłaty za szkolenie dokonuje się na minimum 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, najczęściej na podstawie faktury proforma (ma ona 7-dniowy termin płatności).
- o W przypadku jednostek budżetowych/sektora publicznego akceptujemy płatność po szkoleniu - na podstawie faktury VAT.
- o Synergia zapewnia poczęstunek dla uczestników szkolenia.
- o Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana pocztą tradycyjną lub wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.
- o Uczestnicy na ostatnich zajęciach otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia.
- o Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.